ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ ПРЕПОДОБНОГО СЕРГИЯ РАДОНЕЖСКОГО»
(ЧУОО «Православная гимназия»)

ПРИКАЗ

от 24.12.2021г. 01-06 № 184

г. Майкоп

О подготовке к введению обновленного ФГОС в ЧУОО «Православная гимназия»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий введения обновленных ФГОС в ЧУОО «Православная гимназия» (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по введению в ЧУОО «Православная гимназия» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель:	Заместитель директора по УВР Бережная О.Т.
Заместитель руководителя:	Заместитель директора по ВР Мурадова А.А.
Члены:	Учитель начальных классов Стальная С.В. Учитель русского языка и литературы Барцыц С.Т. Учитель начальных классов Малышева Е.Н.

3. Рабочей группе:

- обеспечить введение в ЧУОО «Православная гимназия» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- провести мероприятия в соответствии с планом введения обновленных ФГОС в ЧУОО «Православная гимназия»;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, учитывать их в работе.

4. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Секретарю Кузьминой И.Н. в срок до 12.01.2022г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ЧУОО «Православная гимназия» Е.А. Дьяченко

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу ЧУОО «Православная гимназия»
от 24.12.2021 № 184

План введения обновленного ФГОС в ЧУОО «Православная гимназия»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по обновленным ФГОС	Май 2022 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС	2022–2026 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Март 2022 года	Заместитель директора по УВР	Отчет
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	Март - декабрь 2022 года	Директор	Документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры
Работа с родителями			
Провести собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников. Ознакомить родителей (законных представителей) с обновленным ФГОС НОО	До 30.07.2022	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол

Провести классное родительское собрание в 4-м классе. Ознакомить родителей (законных представителей) с обновленным ФГОС ООО	До 20.04.2022	Классный руководитель 4 класса	Протокол
Провести классное родительское собрание в 2–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по обновленным ФГОС НОО	До 22.12.2022	Классные руководители 2–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по обновленным ФГОС ООО	До 22.12.2022	Классные руководители 6–9-х классов	Протокол, письменные согласия
Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по обновленным ФГОС ООО	До 22.12.2022	Классные руководители 6–9-х классов	Письменные согласия
Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО для обучающихся с 01.09.2023г.	До 20.01.2023	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработать ООП НОО в соответствии с обновленным ФГОС НОО и примерной образовательной программой	До 01.07.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, переведенных на обучение в соответствии с требованиями обновленных ФГОС (при наличии согласий)	До 20.07.2023	Рабочая группа	Измененные ООП НОО и ООП ООО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО

Разработать ООП ООО в соответствии с обновленным ФГОС ООО и примерной образовательной программой	До 01.07.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Актуализировать программу развития ЧУОО «Православная гимназия» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	Октябрь–декабрь 2022 года	Директор	Обновленная программа развития
Анализ действующих локальных нормативных актов на предмет соответствия требованиям обновленного ФГОС	Март 2022	Рабочая группа	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты гимназии, разработка новых – в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	Май–август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с официальным сайтом гимназии			
Разместить обновленный ФГОС в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.07.2022	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по обновленным ФГОС в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 20.08.2022	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Приложение 2
к приказу ЧУОО «Православная гимназия»
от 24.12.2021 № 184

Положение о рабочей группе
по введению в ЧУОО «Православная гимназия»
обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования,
утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в ЧУОО «Православная гимназия» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ЧУОО «Православная гимназия» (далее – гимназия) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).
1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОСна уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в гимназии ресурсов.
2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов гимназии в соответствии со ФГОС;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий гимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий в гимназии требованиям ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в гимназии ФГОС.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися, в рамках введения ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте гимназии;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения обновленных ФГОС в гимназии.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников гимназии необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников гимназии с согласия руководителя рабочей группы или директора.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Адыгея, локальные нормативные акты гимназии.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники гимназии. Рабочая группа действует на период введения в гимназии обновленных ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в гимназии обновленных ФГОС, утвержденному директором гимназии, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор гимназии.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.