

**«Дорожная карта» ЧУОО «Православная гимназия» по организации и проведению ГИА
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<i>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</i>			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2023 году	Август.	Замдиректора по УВР
1.2	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете.	сентябрь-октябрь	Замдиректора по УВР
<i>2. Меры по повышению качества преподаваемых предметов</i>			
2.1.	Разработка и утверждение комплекса мер по преподаванию учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь–октябрь	Замдиректора по УВР
2.2.	Организация работы по реализации комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Замдиректора по УВР ШМС
2.3.	Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА обучающихся «группы риска»	Октябрь	Замдиректора по УВР
2.4.	Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА обучающихся, мотивированных на высокий результат обученности.	Ноябрь	Замдиректора по УВР
<i>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</i>			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> – об утверждении комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА; – о назначении ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения и проведения ГИА; – об организации работы телефонов «горячей линии»; – о назначении ответственных лиц за учет, хранение и уничтожение материалов, используемых для проведения ГИА; 	Сентябрь Сентябрь-октябрь. Март Май- июнь	Директор Замдиректора по УВР

	– об участии обучающихся в ГИА 2024г.		
3.2.	Изучение документов по нормативно-правовому и методическому сопровождению проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных на федеральном, республиканском и муниципальном уровнях.	По мере поступления	Замдиректора по УВР., учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Приведение школьной базы нормативных документов в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	В течение 2-х недель после введения в действие федеральных нормативных документов	Замдиректора по УВР
1. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Участие в обучающих семинарах для участников ГИА (с последующим тестированием): – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ	Декабрь 2023г.- апрель 2024 г.	Директор Замдиректора по УВР Организаторы
4.2.	Участие в обучающих семинарах для членов предметной комиссии по вопросам проверки контрольных, диагностических работ и репетиционных экзаменов выпускников.	Февраль-апрель 2024г.	Директор Замдиректора по УВР
4.3	Организация информационно-разъяснительной работы по привлечению общественности к участию в наблюдении за проведением государственной итоговой аттестации	Май	Директор Замдиректора по УВР.
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году	Октябрь-декабрь	
5.2.	Формирование школьной базы данных по проведению ГИА, в том числе: - сбор заявлений на участие в ГИА – 2024; - сбор персональных данных; - согласие учащихся на обработку персональных данных.	ноябрь- февраль	Замдиректора по УВР классные руководители
5.3.	Участие в региональных диагностических работах по отдельным предметам в рамках РСОКО, а также во Всероссийских проверочных работах.	По отдельному графику	Замдиректора по УВР учителя-предметники

5.4.	Участие в проведении контрольных, диагностических работ и репетиционных экзаменов по отдельным предметам, проведение анализа их результатов.	Декабрь, Март	Замдиректора по УВР Директор Замдиректора по УВР учителя-предметники
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения для 11-х классов и итогового собеседования для 9-х классов в основной и дополнительный период	Декабрь 2023 г., февраль, март, апрель 2024 г.	Директор Замдиректора по УВР
5.6.	Организация и проведение совещаний с учителями и учащимися по вопросам организации и подготовки к ГИА.	В течение года	Директор Замдиректора по УВР классные руководители
5.7.	Организация и проведение встреч с родителями выпускников по вопросам проведения ГИА.	В течение учебного года	Директор Замдиректора по УВР классные руководители
5.8.	Организация психологического сопровождения выпускников	Ноябрь – июнь.	Педагог-психолог
5.9.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам психологической готовности к ГИА	Март	Педагог-психолог, классные руководители
5.10.	Проведение ГИА для выпускников IX и XI классов в основной период	Декабрь 2023г. - июнь 2024 г.	Директор Замдиректора по УВР классные руководители
5.11.	Подготовка аналитического отчета по организации и проведению ГИА-2024	Август 2024 г.	Замдиректора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников ГИА, их родителей, педагогов	Август - май	Замдиректора по УВР
6.2.	Размещение информации на официальном сайте гимназии, в том числе: - объявление сроков и мест подачи заявлений на прохождение ГИА, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период);	Ноябрь 2023г. Февраль 2024 г. Март 2024 г.	Замдиректора по УВР

	- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период)	Апрель 2024г. Май 2024 г.	
6.3	Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки ГИА: федеральными и региональными	Сентябрь - июнь	Замдиректора по УВР классные руководители, учителя - предметники
6.4.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь-май .	Замдиректора по УВР классные руководители
6.5.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь, ноябрь февраль, апрель, май	Директор Замдиректора по УВР классные руководители
7. Контроль организации ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Изучение деятельности гимназии по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	Февраль - март	Директор
7.2.	Осуществление контроля над проведением итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования как условия допуска к ГИА.	Декабрь - май	Замдиректора по УВР
7.3.	Мониторинг подготовки обучающихся к ГИА, в том числе учащихся, претендующих на получение аттестата с отличием	Март	Замдиректора по УВР
7.4.	Собеседование с зам. директора по УВР, учителями- предметниками по выполнению «дорожных карт» по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Директор Замдиректора по УВР
7.5	Контроль над организацией психологического сопровождения выпускников	Май-июнь	Замдиректора по УВР
7.6.	Организация контроля над оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11; размещение соответствующей информации на сайте гимназии	Январь-май	Директор Замдиректора по УВР
7.7.	Осуществление контроля над ходом подготовки и проведения ГИА	Сентябрь-октябрь март-апрель май-июнь	Директор Замдиректора по УВР