

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ ПРЕПОДОБНОГО СЕРГИЯ РАДОНЕЖСКОГО»  
(ЧУОО «Православная гимназия»)**

**ПРИКАЗ**

от 09.02.2024г.

01-06 № 18

г. Майкоп

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР *Бережную Ольгу Титовну*.

2. *Бережной О.Т.*, ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ЧУОО «Православная гимназия» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- провести инструктаж учителей-экспертов, привлекаемых к проверке работ;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

3. Назначить ответственными за подготовку к ВПР учителей-предметников и классных руководителей.

4. **Классным руководителям** провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых гимназией исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в школах, развития региональных систем образования и развития единого образовательного пространства в Российской Федерации.

4.1. Ознакомить родителей учащихся, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4.2. Подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Мурадову А.А., Барцыц С.Т., Свистунову О.А.;
- математике: Мурадову А.А., Бережную О.Т., Горних А.В.;
- окружающему миру: Мурадову А.А., Малышеву Е.Н.;
- истории: Тугова Р.Г., Мурадову А.А.;
- биологии: Гайдель А.Ю., Труфанова В.И.;
- географии: Гайдель А.Ю., Труфанова В.И.;
- обществознанию: Тугова Р.Г., Пономаренко И.В.;
- английскому языку: Икономова О.А., Дьяченко Е.А.;
- физике: Белеванцева Т.Б., Бережная О.Т.;
- химии: Татарнева И.А., Гайдель А.Ю.

6. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧУОО «Православная гимназия»

Е.А. Дьяченко

С приказом ознакомлен(а):

*Свистунова О.А.*  
*Свистунова О.А.*  
*Икономова О.А.*  
*Татарнева И.А.*  
*Горних А.В.*  
*Малышева Е.Н.*  
*Тугова Р.Г.*  
*Барцыц С.Т.*  
*Мурадова А.А.*  
*Пономаренко И.В.*  
*Труфанова В.И.*  
*Белеванцева Т.Б.*  
*Горних А.В.*